



Pułtusk, dn.

WNIOSKODAWCA:

osoba bezrobotna¹

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
numery telefonów

STAROSTA PUŁTUSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Pułtusku

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej

na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Uwaga: wniosek należy wypełnić czytelnie

Wnioskuje o:

przyznanie jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:

Wnioskowana kwota: zł.

Słownie złotych:

w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia tej działalności gospodarczej w kwocie

słownie złotych :

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

1. Data i miejsce urodzenia:
2. Nr ewidencyjny (PESEL), jeżeli został nadany
3. Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość* orz data ważności
4. NIP, jeżeli został nadany
5. Wykształcenie (rodzaj, kierunek, ukończona szkoła)

¹ jeżeli dotyczy, zaznaczyć

* W Polsce podstawowymi dokumentami tożsamości są paszport i dowód osobisty dla obywateli polskich oraz karta pobytu i dokument pobytu dla cudzoziemców posiadających zezwolenie na dłuższy od turystycznego pobyt na terytorium RP



-
6. Miejsce zamieszkania :
- a) pobyt stały
- b) pobyt tymczasowy
- c) adres do korespondencji:
7. Stan cywilny:
8. Współmałżonek (imię i nazwisko)
9. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:
- rodzaj prowadzonej działalności
- okres
- przyczyny zaprzestania działalności

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

1. Rodzaj działalności w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej:
-
-
-
2. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):
3. Planowany termin rozpoczęcia działalności:
4. Planowana forma opodatkowania działalności:
5. Czy będzie Pan/Pani płatnikiem Vat ² TAK, NIE,
6. Miejsce prowadzenia działalności:
- miejsce i adres wykonywania działalności gospodarczej:
 -
 - stosunek prawny do lokalu:
 - w przypadku braku lokalu opisać sposób jego pozyskania i działania podjęte lub planowane w tym celu (prosimy o załączenie stosownych dokumentów)
 -
7. Zadłużenia, np. wobec banków, innych instytucji, inne
-
8. Moje zobowiązania z tytułu udzielonych poręczeń
-
9. Działania podjęte na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej (odbyte szkolenia, listy intencyjne od potencjalnych odbiorców lub dostawców, zawarte umowy itp. – prosimy o załączenie stosownych dokumentów potwierdzających podjęte działania):
-
-
-

2 właściwie zaznaczyć



10. Czy planowana działalność będzie³:

- tożsama z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka,
 TAK, NIE, NIE DOTYCZY
- tożsama z działalnością gospodarczą osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa, jeżeli planowana działalność nosi znamiona rozszerzenia działalności już prowadzonej przez te osoby, TAK NIE
- działalnością gospodarczą przejętą od członka rodziny Wnioskodawcy, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzona będzie o tym samym profilu i w tym samym miejscu. TAK NIE

11. Planowana działalność gospodarcza wymaga / nie wymaga⁴ dodatkowych szczególnych uprawnień lub koncesji.

Jeżeli wymaga, to jakich?

Warunki ich uzyskania :

Czas niezbędny do ich uzyskania :

III. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

1. Koszty związane z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia rozliczenia oraz źródła ich finansowania.

Wydatki ogółem:

w tym:

- z wnioskowanych środków
z tego koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa
- z własnych środków
- z innych źródeł (podać jakie)

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej:

³ właściwe zaznaczyć

⁴ niewłaściwe skreślić



(Nижeј przedstawiona szczególowa specyfikacja zawiera środki wnioskowane, środki własne oraz inne źródła. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz wykazania wkładu własnego Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować wkład własny razem z przyznanymi środkami)

<i>Lp.</i>	<i>Wydatek</i>	<i>Przewidywana kwota brutto</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		



<i>Lp.</i>	<i>Wydatek</i>	<i>Przewidywana kwota brutto</i>
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
RAZEM		



3. W tym szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków.

(w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku niżej przedstawiona szczegółowa specyfikacja wydatków stanowi integralną część umowy, termin rozliczenia środków będzie zgodny z umową)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeksu Karnego oświadczam, że w związku z deklarowaną formą opodatkowania działalności **przysługiwać / nie przysługiwać**⁵ będzie mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych niżej wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Ponadto zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku gdy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych niżej wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego jestem zobowiązany/a do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

<i>Lp.</i>	<i>Wydatek</i>	<i>Przewidywana kwota brutto</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

⁵ niewłaściwe skreślić



<i>Lp.</i>	<i>Wydatek</i>	<i>Przewidywana kwota brutto</i>
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
RAZEM		



IV. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE Z PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

- przewidywane koszty (w skali roku)
- przewidywane przychody (w skali roku)
- przewidywany dochód (w skali roku)

V. FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. Propozycje wnioskodawcy dotyczące formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, a tym samym zabezpieczenia dotrzymania warunków umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:
.....

2. Proponowani poręczyciele: (jeżeli dotyczy)

- 1) Nazwisko i imię poręczyciela

Adres zamieszkania

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość* oraz data ważności

Numer PESEL, jeżeli został nadany

Miesięczny dochód netto

Stan cywilny.....

Współmałżonek (imię i nazwisko).....

- 2) Nazwisko i imię poręczyciela

Adres zamieszkania

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość* oraz data ważności

Numer PESEL, jeżeli został nadany

Miesięczny dochód netto

Stan cywilny

Współmałżonek (imię i nazwisko).....

* W Polsce podstawowymi dokumentami tożsamości są paszport i dowód osobisty dla obywateli polskich oraz karta pobytu i dokumentu pobytu dla cudzoziemców posiadających zezwolenie na dłuższy od turystycznego pobyt na terytorium RP



Oświadczenia bezrobotnego

O ś w i a d c z a m , ż e:

1. Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie posiadam/posiadam⁶ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. W przypadku posiadania wpisu: zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 nie dotyczy
4. Zapoznałem/am się z regulaminem przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pultusku.
5. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
6. Przyznanych środków nie przeznaczę na zakup sprzętu, towarów i pojazdów mechanicznych zakupionych w okresie ostatnich 7 (siedmiu) lat w ramach pomocy publicznej/pomocy de minimis na szczeblu krajowym lub wspólnotowym (np. sprzętu zakupionego w ramach jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej).
7. Nie podejmę zatrudnienia w myśl przepisów Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego od dnia podpisania umowy o dofinansowanie do dnia wywiązania się z jej warunków.
8. Rezygnuję z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
10. Zapoznałem/am się i spełniam warunki, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

⁶ niewłaściwe skreślić



-
11. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenie wniosku:
 - 1) nie odmówilem/am, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
 - 2) nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie.
 - 3) po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
 12. Zobowiązuję się prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania. W tym czasie nie przejmę ani nie stanę się współnikiem lub współwłaścicielem działalności już istniejącej.
 13. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc.
 14. Zostałem/am poinformowany/a, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 15. Zostałem/am poinformowany/a, że rejestracja działalności gospodarczej może nastąpić nie wcześniej niż następnego dnia od dnia otrzymania środków na konto bankowe oraz o numerze PKD określonym w umowie o dofinansowanie.

Informuję, że zostałem/am poinformowany/a o treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i świadomy/a w związku z tym odpowiedzialności karnej oświadczam, że ww. dane podane przeze mnie we wniosku, oświadczeniu oraz załączonych dokumentach są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)



Załączniki do wniosku:

1. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w okresie ostatnich trzech lat podatkowych przed złożeniem wniosku.
2. Biznes plan (opis działalności gospodarczej).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje przydatne do prowadzenia planowanej działalności (zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, świadectwa pracy, uprawnienia zawodowe) oraz kserokopie zawartych wstępnie umów o współpracy, listów intencyjnych itp.
4. Dokument potwierdzający prawo do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza.
5. Załącznik Nr 1 – oświadczenie o pomocy de minimis.
6. Załącznik Nr 2 – oświadczenie dotyczące zakazu dostępu do środków publicznych.
7. Załącznik Nr 3 – oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu.
8. Załącznik Nr 4 – "Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis".
9. Dokumenty do zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (np. oświadczenia poręczycieli).
10. Inne

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzam spełnienie przez Wnioskodawcę warunków rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusku i poświadczam własnoręcznie podpisu Wnioskodawcy.

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika PUP)



UWAGA!

1. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
2. Rozpatrzeniu podlega jedynie kompletny wniosek zawierający wszystkie wymagane załączniki oraz dodatkowe dokumenty, wszelkie błędy i braki we wniosku spowodują jego odrzucenie.
3. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku, dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
4. Od negatywnego stanowiska Urzędu w sprawie uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie.
5. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Dokonanie zabezpieczenia warunków umowy następuje dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, jednak Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty do zabezpieczenia razem z wnioskiem.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

Rozpoczęcie działalności przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje utratą statusu osoby bezrobotnej i odmową przyznania wnioskowanych środków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)



**Załącznik nr 1
do wniosku o przyznanie
jednorazowo środków z Funduszu
Pracy na podjęcie działalności
gospodarczej**

O Ś W I A D C Z E N I E O P O M O C Y D E M I N I M I S

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

otrzymałem(am) w okresie ostatnich trzech lat podatkowych przed złożeniem wniosku środki stanowiące pomoc de minimis w wysokości w dniuw zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy.

nie otrzymałem(am) w okresie ostatnich trzech lat podatkowych przed złożeniem wniosku środków stanowiących pomoc de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej⁷.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

⁷ właściwe zaznaczyć



**Załącznik nr 2
do wniosku o przyznanie
jednorazowo środków z Funduszu
Pracy na podjęcie działalności
gospodarczej**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- zostałam(em)/nie zostałam(em)⁸/podmiot, który reprezentuję został/nie został^{9/10} skazana(y) za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wobec mnie jako Wnioskodawcy orzeczono/nie orzeczono zakaz/u dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w związku z art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jednocześnie, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować tut. Urząd o zmianie sytuacji w zakresie, o którym mowa powyżej, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

8 niewłaściwe skreślić

9 niewłaściwe skreślić

10 niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 3
do wniosku o przyznanie
jednorazowo środków z Funduszu
Pracy na podjęcie działalności
gospodarczej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków;

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)