



.....
/ miejscowość; data /

.....
/ pieczęć firmowa Pracodawcy /

STAROSTA PUŁTUSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Pułtusku

WNIOSEK PRACODAWCY

O PRYZNANIE ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA SFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY

Podstawa Prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym¹,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury².

UWAGA!

PRZED WYPEŁNIENIEM WNIOSKU NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z JEGO TREŚCIĄ ORAZ Z INFORMACJĄ ZAMIESZCZONĄ NA 11 STRONIE.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:

1. Pełna nazwa
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzenia działalności

¹ dotyczy pomocy przyznawanej w sektorze rolnym

² dotyczy pomocy przyznawanej w sektorze rybołówstwa i akwakultury

4. Adres do korespondencji
.....
5. Telefon kontaktowy 6. E-mail
7. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności
8. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności wg PKD
-
9. NIP 10. Numer REGON.....
11. Forma organizacyjno – prawna
-
12. Liczba ogółem zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku³
13. Wielkość przedsiębiorstwa

- mikroprzedsiębiorca (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
- mały przedsiębiorca (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średni przedsiębiorca (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- inny przedsiębiorca

14. Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy
.....
15. Imię, nazwisko oraz numer telefonu, e-mail osoby wskazanej do współpracy z tut. Urzędem
.....
.....
16. Numer **nieoprocentowanego** rachunku bankowego

³ zatrudnienie – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło.

II. INFORMACJE O PLANOWANYM KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY:

1. Całkowita wysokość wydatków na planowane działania 4
w tym:
 - a) wnioskowana wysokość środków z rezerwy KFS
 - b) wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę

2. Liczba osób, które mają wziąć udział w kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawcy:
....., w tym pracowników:

3. Liczba osób, które mają wziąć udział w kształceniu ustawicznym zgodnie z priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na rok 2018:
 - a) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych⁵:

liczba osób zawód deficytowy
 - liczba osób zawód deficytowy
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia:

liczba osób

⁴ środki rezerwy KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przyznawane są w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Należy uwzględniać wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracownika w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.

⁵ Zawody deficytowe zidentyfikowane w powiecie pułtuskim lub województwie mazowieckim określone w „Barometrze zawodów 2018”.

4. WSKAZANIE DZIAŁAŃ

Lp.	Działanie/rodzaj kształcenia ustawicznego	Nazwa kształcenia ustawicznego	Realizator kształcenia ustawicznego <i>/nazwa/</i>	Termin realizacji <i>/rok, miesiąc/</i>	Koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika	Planowane koszty			Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem			Liczba osób według grup wiekowych					
						Ogółem	ze środków rezerwy KFS	wkład własny	Ogółem/ w tym kobiet	Pracodawca/ w tym kobiet	Pracownicy/ w tym kobiet	15-24 lata/ w tym kobiet	25-34 lata/ w tym kobiet	35-44 lata/ w tym kobiet	45 lat i więcej/ w tym kobiet		
1.	Określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego																
2.	Kursy <i>/nazwa lub zakres/</i>																
3.	Studia podyplomowe <i>/kierunek/</i>																
4.	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych <i>/rodzaj/</i>																
5.	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu <i>/rodzaj/</i>																
6.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem																
OGÓŁEM		X	X	X	X												

III. UZASADNIENIE POTRZEBY PRZEZNACZENIA ŚRODKÓW REZERWY KFS NA SFINASOWANIE DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

1. Uzasadnienie potrzeby odbycia wskazanego rodzaju kształcenia ustawicznego dla każdego uczestnika:

Lp.	Imię i nazwisko oraz data urodzenia	Poziom wykształcenia					Forma zatrudnienia oraz okres obowiązywania umowy	Zajmowane stanowisko pracy	Wykonywanie pracy w szczególnych warunkach oraz pracy o szczególnym charakterze TAK/NIE	Rodzaj oraz nazwa kształcenia ustawicznego	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących <u>priorytetów</u> wydatkowania środków rezerwy KFS	Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym
		wyższe	policealne i średnie zawodowe	średnie ogólnokształcące	zasadnicze zawodowe	gimnazjalne i poniżej						
1.												
2.												
3.												
4.												

2. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Nazwa kształcenia ustawicznego	Realizator usługi kształcenia ustawicznego <i>/nazwa, siedziba, NIP/</i>	Liczba godzin kształcenia ustawicznego	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego	Cena usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę	Certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego POSIADA / NIE POSIADA <i>/nazwa dokumentu w przypadku posiadania/</i>	W przypadku kursów – dokumenty na podstawie których wybrany realizator usługi prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego POSIADA / NIE POSIADA <i>/nazwa dokumentu w przypadku posiadania/</i>	Informacja o cenach podobnych usług, o ile są dostępne <i>/realizator, nazwa usługi, cena/ minimum 1 oferta</i>
1.									
2.									
3.									
4.									

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że:

1. działalność gospodarczą.
(prowadzę / nie prowadzę)
2. beneficjentem pomocy publicznej.
(jestem / nie jestem)
3. co najmniej jednego pracownika.
(zatrudniam / nie zatrudniam)
4. W stosunku do zakładu pracy postępowanie upadłościowe
(toczy się / nie toczy się)
i zgłoszony wniosek o likwidację.
(został / nie został)
5. na dzień złożenia wniosku z zapłatą w terminie wynagrodzeń
(zalegam / nie zalegam)
pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne,
Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin
publicznych.
6. jest mi treść Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia
(znana)
14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. * jest mi treść i warunki określone w Rozporządzeniu
(znana) (spełniam / nie spełniam)
Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108
Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
 nie dotyczy
8. * działalność w sektorze transportu drogowego towarów.
(prowadzę / nie prowadzę)
 nie dotyczy
9. * jest mi treść, działalność w zakresie podstawowej produkcji
(znana) (prowadzę / nie prowadzę)
produktów rolnych i warunki określone w Rozporządzeniem Komisji (UE)
(spełniam / nie spełniam)
nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu
o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym.
 nie dotyczy

10. * jest mi treść, działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa
(znana) (prowadzę / nie prowadzę)

i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury oraz warunki
(spełniam / nie spełniam)

określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

nie dotyczy

11. * na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikającej z wcześniejszych
(ciąży / nie ciąży)

decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.

nie dotyczy

12. * do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia
(zobowiązuję się)

o uzyskanej pomocy, jeżeli w okresie od złożenia wniosku do dnia podpisania umowy, otrzymam pomoc *de minimis* lub pomoc publiczną.

nie dotyczy

13. do zwrotu środków rezerwy KFS w przypadku nieukończenia
(zobowiązuję się)

kształcenia ustawicznego przez uczestnika.

Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie między pracownikiem a pracodawcą.

14. do zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie
(zobowiązuję się)

z przeznaczeniem.

15. do zwrotu środków rezerwy KFS w przypadku złożenia niezgodnych
(zobowiązuję się)

z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis*.

* nie dotyczy pracodawcy, który nie jest beneficjentem pomocy publicznej.

16. zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie
(wyrażam)
danych osobowych dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy
w Pułtuskach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie danych osobowych, w tym
RODO.

17. Dane zawarte we wniosku są ze stanem faktycznym i prawnym.
(zgodne)

18. do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie
(zobowiązuję się)
od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan faktyczny lub
prawny wskazany w dniu złożenia wniosku.

19., iż kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy przyznawane
(jestem świadomy)
ze Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz rezerwy KFS jest finansowane ze środków
publicznych, dlatego też podlega szczególnym zasadom rozliczania oraz kontroli.

20., iż środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na
(jestem świadomy)
sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przyznawane są w
wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w
danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%,
nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego
uczestnika.

21. środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia
(otrzymałem / nie otrzymałem)
ustawicznego pracowników i pracodawcy w bieżącym roku w wysokości
dla uczestnika/ów, o którego/y kształcenie ubiegam się w przedmiotowym wniosku.
(ilość osób)

Środki KFS na kształcenie ustawiczne zostały przeznaczone dla:

- , data ur. w wysokości
(imię i nazwisko uczestnika) (przyznana kwota)

- , data ur. w wysokości
(imię i nazwisko uczestnika) (przyznana kwota)

.....
/ PODPIS I PIECZĄTKA PRACODAWCY /

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU LUB NIEOTRZYMANIU POMOCY *DE MINIMIS*
ORAZ POMOCY PUBLICZNEJ ***

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że:

.....

 (nazwa lub imię i nazwisko, adres)

w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat

nie otrzymałem otrzymałem

środki stanowiące pomoc *de minimis*.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy wypełnić poniższe zestawienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna	Nr umowy, decyzji, programu pomocowego	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
ŁĄCZNIE					

..... pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości euro
 (otrzymałem / nie otrzymałem)

..... środki stanowiące pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów
 (otrzymałem / nie otrzymałem)

kwalityfikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

Środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie przyznaje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Pułap pomocy *de minimis*, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymywać przez okres trzech lat budżetowych od jednego państwa członkowskiego, należy utrzymać w wysokości 200 000 EUR. Pułap pomocy *de minimis* w odniesieniu do przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów należy utrzymać w wysokości 100 000 EUR. Całkowita kwota pomocy *de minimis* w odniesieniu do przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych nie może przekroczyć 15 000 EUR. Całkowita wartość pomocy *de minimis* w odniesieniu do przedsiębiorstw prowadzących działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury nie może przekroczyć 30 000 EUR.

.....
 / PODPIS I PIECZĄTKA PRACODAWCY /

* nie dotyczy pracodawcy, który nie jest beneficjentem pomocy publicznej.

I N F O R M A C J A !

WNIOSK STANOWIĆ BĘDZIE INTEGRALĄ CZĘŚĆ UMOWY!

- W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
- Odmowa przyznania środków nie podlega odwołaniu.
- Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
- Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami oraz kolorem niebieskim.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Wszystkie dokumenty składane w kserokopii winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z pieczętką i podpisem osoby uprawnionej.
- Zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach ważne są 30 dni od daty ich wystawienia.

Wsparcie przyznawane będzie pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS w roku 2018:

- 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a wnioskodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

ZAŁĄCZNIKI do wniosku:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Kserokopia decyzji w sprawie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej.*
3. Kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.*
4. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.
5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych.

* Nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w rejestrze publicznym

6. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z tytułu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne.
7. Beneficjent pomocy publicznej - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy dołączyć kserokopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy.
9. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.
10. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiony przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
11. W przypadku, gdy osobą planowaną do objęcia wsparciem jest pracownik, należy dołączyć zgodę pracownika na przetwarzanie jego danych osobowych.