

.....  
/ miejscowość; data /

**STAROSTA PUŁTUSKI**  
*za pośrednictwem*  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**w Pułtusku**

**W N I O S E K**  
**O PRYZNANIE BONU ZATRUDNIENIOWEGO**  
**dla bezrobotnego do 30 roku życia**

**Podstawa Prawna:**

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i Nazwisko .....
2. PESEL\* .....
3. Adres zameldowania .....
4. Adres korespondencyjny .....
5. Telefon kontaktowy .....

**II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

\* w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

### III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”), oświadczam, że:

1. .... , iż o przyznanie bonu zatrudnieniowego może ubiegać się  
( jestem świadomy/a )  
bezrobotny do 30 roku życia, dla którego w wyniku przeprowadzonego wywiadu ustalony został I (tylko w uzasadnionych przypadkach) lub II profil pomocy określone w art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przygotowany został indywidualny plan działania, z którego wynika możliwość zastosowania wobec bezrobotnego bonu zatrudnieniowego.
2. .... do podjęcia działań, mających na celu znalezienie pracodawcy,  
( zobowiązuję się )  
dla którego bon zatrudnieniowy stanowi gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy wydał ten bon.
3. .... do wiadomości, że starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku  
( przyjmuję )  
informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
4. .... do wiadomości, iż negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom  
( przyjmuję )  
odwoławczym.
5. .... do wiadomości, iż w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku ustalony  
( przyjmuję )  
zostanie termin wydania bonu zatrudnieniowego.  
Bon posiada termin ważności określony przez Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusku. Wskazany termin ważności nie podlega wydłużeniu, a jego niezachowanie skutkuje unieważnieniem przyznanego bonu.

#### POUCZENIE!

.....  
/ DATA i CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY /

- Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej **drukowanymi literami** oraz kolorem **niebieskim**. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

**IV. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W PUŁTUSKU:**

**OPINIA DORADCY KLIENTA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/ DATA I PODPIS DORADCY KLIENTA /

**DECYZJA DYREKTORA:**

- wyrażam zgodę  
 nie wyrażam zgody .....
- .....

.....  
/ DATA I PODPIS DYREKTORA PUP /

**Potwierdzenie odbioru bonu zatrudnieniowego:**

W dniu ..... Panu/Pani .....  
przyznano bon zatrudnieniowy nr .....

.....  
/ PODPIS UPOWAŻNIONEGO PRACOWNIKA PUP /

.....  
/ PODPIS BEZROBOTNEGO /