

Załącznik nr
do Zarządzenia nr
Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Pułtusk
z dnia

REGULAMIN

**przyznawania osobie niepełnosprawnej środków PFRON
na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo na wniesienie wkładu do
spółdzielni socjalnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusk.**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. Nr 194, poz. 1403, z późn. zm.);
4. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1);
5. rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);

6. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 180 z 28.06.2014r., str. 45);
7. ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r. poz. 672, z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2013r. poz. 1403, z późn. zm.);
9. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121, z późn. zm.);
10. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

§2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusku;
2. „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
3. „rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
4. „osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub niepełnosprawnej poszukującej pracy” - oznacza to osobę posiadającą aktualne orzeczenie stwierdzające niepełnosprawność zarejestrowaną w tutejszym Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu;
5. „niepełnosprawności” - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
6. „przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia,

następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1440, z późn. zm.).

§3

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej mogą być przyznawane jako pomoc de minimis, o której mowa w:
 - 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1) albo
 - 2) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 180 z 28.06.2014r., str. 45).
2. Ogólna kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu podmiotowi nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych od jednego państwa członkowskiego. Całkowita wartość pomocy *de minimis* przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego przez okres trzech lat podatkowych nie może przekroczyć 100 000 EUR. Pomoc *de minimis* nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów
3. Zgodnie z art. 12a ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznać osobie niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy, nie pozostającej w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak

niż 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała środków publicznych na ten cel.

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a wnioskodawcą.
5. Środki, o których mowa w ust. 3, przyznaje z upoważnienia Starosty - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk.
6. Przyznanie środków, o których mowa w ust.1 dokonywane jest na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem jej nieważności, pomiędzy Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Starostę Pułuskiego w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia występuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy a Wnioskodawcą.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć w Urzędzie wniosek o przyznanie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, na druku Powiatowego Urzędu Pracy z odpowiednimi załącznikami.

§ 5

1. Środki, o których mowa w §3 ust. 3 Regulaminu, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,

w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej,
bez względu na formę prawną jej prowadzenia,

- 2) wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 3) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Środki o których mowa w §3 ust. 3 Regulaminu **mogą być przyznane Wnioskodawcy** jeżeli:
- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
 - 2) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 3) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 - 4) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 5) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków,
 - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 7) spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 194, poz. 1403, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. Nr 194, poz. 1403, z późn. zm.),

- 8) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1), albo pomocy de minimis w sektorze rolnym, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo pomocy de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 180 z 28.06.2014r., str. 45),
- 9) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 24 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania, w tym czasie nie przejmie ani nie stanie się współnikiem lub współwłaścicielem podmiotu już istniejącego,
- 10) w przypadku ubiegania się o środki na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oświadczy, że nie zamierza wnieść wkładu do spółdzielni socjalnej, która zalega z opłacaniem składek i innych zobowiązań, a także ma nieuregulowane zobowiązania cywilno – prawne,
- 11) zobowiąże się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem otrzyma pomoc,
- 12) oświadczy, że przyznanych środków nie przeznaczy na zakup sprzętu, towarów i pojazdów mechanicznych zakupionych w okresie ostatnich 7 (siedmiu) lat w ramach pomocy publicznej/pomocy de minimis na szczeblu krajowym lub wspólnotowym (np. sprzętu zakupionego w ramach jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub w ramach środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej),
- 13) oświadczy, że wykorzysta przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
- 14) oświadczy, iż posiada niezbędne kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe (potwierdzone świadectwami pracy) do prowadzenia działalności gospodarczej właściwe ze względu na jej specyfikę,

- 15) złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Budynek, lokale lub pomieszczenia, w których Wnioskodawca planuje rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej powinny być łatwo dostępne, oznaczone jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej i wyraźnie wyodrębnione od pomieszczeń o charakterze mieszkalnym. Dyrektor Urzędu może odmówić zawarcia umowy z Wnioskodawcą, który planuje rozpocząć działalność w budynku, lokalu lub pomieszczeniu wykorzystywanym również na cele mieszkalne.
 4. Jeżeli Wnioskodawca zadeklaruje wkład własny we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia.
 5. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w §5 ust. 1 i 2, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

§ 6

1. Wniosek składa się do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy, nie pozostająca w zatrudnieniu.
2. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Urząd:
 - 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie, z przyczyn nie leżących po stronie wnioskodawcy.
5. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 4, informuje się wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRACY KOMISJI DS. ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 7

1. Złożone wnioski oceniane są w dwóch etapach:
 - 1) ocena formalna – dokonywana jest przez pracownika PUP,
 - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk oraz wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu/przygotowania zawodowego dorosłych „zwaną dalej Komisją”, powołaną przez Dyrektora PUP w Pułtusk i działającą zgodnie z Regulaminem pracy Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk oraz wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu/przygotowania zawodowego dorosłych,
2. Przy ocenie formalnej wniosku brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) czy wniosek i załączniki zostały złożone na formularzach udostępnionych przez Urząd,
 - 2) czy wniosek i załączniki są czytelnie podpisane,
 - 3) czy kserokopie załączników zawierają potwierdzenie „Za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis Wnioskodawcy,
 - 4) czy wszystkie pozycje wniosku zostały poprawnie i czytelnie wypełnione,
 - 5) czy wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - 6) czy wniosek zawiera dodatkowe załączniki,
 - 7) czy wniosek i załączniki zostały podpisane w wymaganych miejscach przez uprawnione osoby,
 - 8) czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej,
3. Ocena formalna dokonywana jest przez pracownika PUP w oparciu o „Kartę oceny

formalnej wniosku osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Przy ocenie merytorycznej wniosku brane są pod uwagę, w szczególności następujące

kryteria:

- 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki - na podstawie analizy finansowej przedsięwzięcia;
- 2) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- 3) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
- 4) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy;
- 5) wysokość środków własnych wnioskodawcy;
- 6) wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku;
- 7) podjęte działania na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej (lokal, nawiązanie kontaktu z potencjalnymi kontrahentami, usługobiorcami);
- 8) proponowana przez Wnioskodawcę forma zabezpieczenia środków;
- 9) kolejność składania wniosków;
- 10) ogólna ocena wniosku na podstawie opisu planowanej działalności.

5 Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym (z zastrzeżeniem §6). Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o „Kartę oceny merytorycznej wniosku osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej”, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ocena dokonywana jest punktowo. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie, jeżeli w trakcie oceny uzyskał co najmniej 18 pkt. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów kryterium oceny merytorycznej wniosku przez większą liczbę Wnioskodawców przy ograniczonych środkach finansowych na ten cel, decydującym czynnikiem będzie kolejność wpływu kompletnego wniosku.

6 Przy rozpatrywaniu wniosków osób niepełnosprawnych o przyznanie środków na podjęcie

działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, Komisja stosować będzie ustalone przez nią i zatwierdzone przez Dyrektora kryteria oceny.

- 7 Kryteria oceny są jawne i upowszechnione w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
- 8 Komisja przy ocenie merytorycznej wniosku może przyznać od 0 do 34 pkt. Wnioski opiniowane są przez Komisję większością głosów. W przypadku gdy w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów członków Komisji, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
9. Ostateczną decyzję dotyczącą sposobu rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Urzędu.
10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta sporządza uzasadnienie.
- 12 W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
 - 1) negocjacje obejmować będą m.in. następujące zagadnienia:
 - a) warunki umowy,
 - b) dopracowanie katalogu wydatków,
 - c) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.
 - 2) negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania,
 - 3) z negocjacji sporządzany jest protokół, który strony negocjacji podpisują.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY NIEPOZOSTAJĄCEJ W ZATRUDNIENIU, ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 8

1. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej

zobowiązany jest rozpocząć tę działalność w terminie określonym w umowie, wydatkować otrzymane środki w okresie od dnia zawarcia umowy do złożenia rozliczenia oraz rozliczyć się i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków w terminie do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

2. Za dzień podjęcia działalności uważa się dzień wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz zaświadczeniu o zgłoszeniu działalności gospodarczej do Urzędu Skarbowego.
3. W przypadku rozbieżności w ww. datach za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany w zaświadczeniu o zgłoszeniu działalności gospodarczej do Urzędu Skarbowego.
4. Natomiast za datę rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być przeznaczone** na:
 - 1) działalność prowadzoną w formie wszelkiego rodzaju spółek,
 - 2) zakup nieruchomości (z wyłączeniem nieruchomości gruntowych stanowiących środków produkcji),
 - 3) wydatki na budowę i remonty lokalu,
 - 4) opłaty administracyjne i skarbowe, zezwolenia, licencje itp.,
 - 5) zakup samochodów osobowych (oprócz taxi i samochodów służących do nauki jazdy),
 - 6) na zakup towaru handlowego w proporcji powyżej 30 % otrzymanych środków,
 - 7) zakup automatów do: gier zręcznościowych, napojów itp.,
 - 8) prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka,
 - 9) prowadzenie działalności tożsamej z działalnością osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa, jeżeli planowana działalność nosi znamiona rozszerzenia działalności już prowadzonej przez te osoby,
 - 10) przejęcie działalności gospodarczej od członka rodziny Wnioskodawcy, poprzez

jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu,

- 11) oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego, klimatyzację, ogrzewanie,
- 12) leasing maszyn, urządzeń, pojazdów,
- 13) akcesoria i materiały biurowe, kosmetyczne, chemiczne do wykonywania usług,
- 14) finansowanie zakupów dokonanych od podmiotów lub osób z którymi Wnioskodawca jest spokrewniony lub w inny sposób powiązany,
- 15) zakup domków drewnianych, altan, garaży blaszanych,
- 16) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucji,
- 17) zakup maszyn, urządzeń, towaru itp. od osób, które nie prowadzą działalności gospodarczej,
- 18) zakup maszyn, urządzeń, towaru itp. od współmałżonka jeżeli pozostaje z Wnioskodawcą w małżeńskiej wspólnocie majątkowej, osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa,
- 19) zakup pojazdów przeznaczonych do drogowego transportu towarowego przez podmioty gospodarcze wykonujące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- 20) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej,
- 21) koszty reklamy działalności tj. szyld, drobne artykuły reklamowe powyżej 15 % przyznanych środków,
- 22) koszty reklamy w prasie, radio i telewizji,
- 23) zakup mebli i sprzętu gospodarstwa domowego, z wyjątkiem mebli biurowych typu: biurko, krzesło, szafa (aktowa), półki, kanapa gdy ma to uzasadnienie w kontekście rodzaju działalności,
- 24) zakup (maszyn, urządzeń, towaru itp.) sprzętu używanego lub używanego pojazdu mechanicznego bez deklaracji potwierdzającej, że w okresie ostatnich 7 lat sprzęt nie został zakupiony z pomocy publicznej przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym oraz opinii rzeczoznawcy o stanie technicznym i wartości sprzętu lub pojazdu mechanicznego,

- 25) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu),
 - 26) pokrycie kosztu opinii rzeczoznawcy o stanie technicznym i wartości sprzętu lub pojazdu mechanicznego,
 - 27) inne zakupy związane z prowadzeniem działalności zakazanej prawem.
6. Środki na podjęcie działalności przeznaczone są w szczególności na zakup:
- 1) środków trwałych,
 - 2) urządzeń,
 - 3) maszyn,
 - 4) sprzętu,
 - 5) mebli,
 - 6) oprogramowania,
 - 7) towarów handlowych w proporcji do 30 % przyznanych środków,
 - 8) usług i materiałów reklamowych w proporcji do 15 % przyznanych środków,
 - 9) samochodu ciężarowego lub z homologacją ciężarową (samochód powinien być zarejestrowany jako samochód ciężarowy).

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ SPOSÓB ROZLICZANIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 9

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Dyrektor Urzędu zawiera umowę z wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie starosty do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,

- b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
- 2) zobowiązanie wnioskodawcy do:
- a) przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
 - b) prowadzenia działalności, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3, lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesiące, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - nie wlicza się okresu jej zawieszenia.
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty;
 - d) umożliwienia wykonania przez starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b;
 - e) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
 - g) dostarczenia do Urzędu Pracy (Dział Ewidencji i Świadczeń i Centrum Aktywizacji Zawodowej), w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, potwierdzenia wpływu przelanej kwoty otrzymanych środków, na wskazany rachunek bankowy, co jest potwierdzeniem uzyskania dofinansowania oraz warunkiem pozbawienia bezrobotnego - statusu osoby bezrobotnej. W przypadku gdy osoba posiada status poszukującej pracy powinna również na własny wniosek złożony w Urzędzie Pracy wyrejestrować się;
 - h) podjęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie;
 - i) zgłoszenia się do Urzędu celem ostatecznego potwierdzenia faktu wywiązania się z warunków umowy w terminie do 30 dni, po upływie 24 miesięcy prowadzenia działalności, dostarczając zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o okresie prowadzenia działalności oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
 - j) zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich

otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy;

k) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków, w terminie:

- 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, lub

- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

l) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków w ustalonej między stronami formie.

3. Umowa oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Dyrektor Urzędu zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy oraz wezwania Wnioskodawcy do zwrotu otrzymanych środków w przypadku:

- 1) nie rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie,
- 2) nie rozliczenia się z kwoty udzielonych środków oraz wkładu własnego jeżeli był deklarowany w terminie wskazanym w umowie,
- 3) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w okresie wskazanym w § 9 ust. 2 pkt 2 lit. B,
- 4) nie dotrzymania lub naruszenia innych warunków określonych w umowie, o której mowa w § 9,
- 5) złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji stanowiących załączniki do wniosku osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
- 6) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 24 miesiące; przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej,

- skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
- nie wlicza się okresu jej zawieszenia.
- 7) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 8) nie dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie określonym w § 9 ust. 2 pkt 2 lit. k.
5. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu, w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia wypowiedzenia zawierającego wezwanie do zapłaty.
 6. Zawarcie umowy uzależnione jest od dokonania przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznaných środków.
 7. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 9 do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej albo członkostwa w spółdzielni socjalnej, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci wnioskodawcy do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej albo członkostwa w spółdzielni socjalnej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 10

1. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 9, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:
 - 1) wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczącego zgłoszenia działalności, wydruku z krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego REGON oraz zaświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej do Urzędu Skarbowego;

- 2) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że jest czynnym podatnikiem Vat (dotyczy osób deklarujących we wniosku, że będą płatnikiem Vat);
 - 3) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 4) koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
 - 5) decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;
 - 6) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez wnioskodawcę;
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.jm.,
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia staroście kopii koncesji albo zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
 4. Umowa, o której mowa w § 9, wygasa w przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu:
 - 1) przyznanych środków oraz
 - 2) odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - 3) w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

§ 11

1. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się danymi zawartymi we wniosku i umowie, o której mowa w § 9.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków oraz wkładu własnego jeżeli był deklarowany we wniosku, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 9.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia w momencie rozliczenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia rozliczenia.
4. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu oraz wkładu własnego dokumentowane jest wyłącznie na podstawie faktur i rachunków wraz z dowodami ich zapłaty. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty.
5. Rozliczenie wydatkowania środków dokonywane jest w kwocie brutto. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania w rozliczeniu czy przysługuje mu prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. W przypadku przysługiwania tego prawa zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków, w terminie:
 - 1) 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, lub
 - 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu deklaracji, o której mowa powyżej. Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania pisemnie Urzędu o otrzymaniu z Urzędu Skarbowego zwrotu równowartości odzyskanego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług

w ramach przyznanej dotacji. Za datę dokonania zwrotu podatku przez Wnioskodawcę rzecz Urzędu, uznaje się dzień ich wpływu na rachunek bankowy Urzędu.

6. Wnioskodawca któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, ma prawo a nie obowiązek skorzystania z przysługującego mu uprawnienia, o którym mowa powyżej. W przypadku rezygnacji z możliwości skorzystania z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie dot. rezygnacji.
7. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
8. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować Urząd o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął termin określony w §9 ust. 2 pkt 2 lit. b.
9. W przypadku zakupu ze środków PFRON w ramach podpisanej umowy pojazdu mechanicznego objętego refundacją wymagane jest zarejestrowanie pojazdu przez wnioskodawcę oraz przedstawienie w tut. Urzędzie dowodu rejestracyjnego zakupionego pojazdu.
10. W przypadku zakupów dokonanych poza granicami kraju wymagane jest tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków (tj. wyłącznie faktury i rachunki wraz z dowodami zapłaty). Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut (z dnia dokonania zakupu) ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.
11. Dokonując zakupu używanego sprzętu lub używanego pojazdu mechanicznego o wartości powyżej 3 000 zł Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) deklaracji potwierdzającej, że w okresie ostatnich 7 (siedmiu) lat sprzęt lub pojazd mechaniczny nie zostały zakupione z pomocy publicznej/pomocy de minimis

- przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym,
- 2) ocenę właściwego rzeczoznawcy o stanie technicznym i wartości sprzętu lub pojazdu mechanicznego.
12. W przypadku nabycia używanego sprzętu lub używanego pojazdu mechanicznego cena nabycia nie może przekraczać ich wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt nowego sprzętu lub pojazdu mechanicznego.
 13. Na prośbę Wnioskodawcy Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość dokonania zmian kosztów określonych w katalogu wydatków zawartym we wniosku i umowie, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, któremu przyznano środki.
 14. Przedmioty/rzeczy zakupione w ramach środków, o których mowa w § 3 ust. 3 powinny mieć termin użytkowania dłuższy niż 24 miesiące.
 15. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezbywania, bez zgody Urzędu zakupionych rzeczy przez czas trwania umowy.
 16. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy monitorują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.
 17. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia przeprowadzającym z ramienia Urzędu Pracy wizytę monitorującą realizację niniejszej umowy, wszystkich żądanych dokumentów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu prowadzenia tej działalności. Wizyty monitorujące mają na celu dokonanie oceny prawidłowości realizacji umowy.

ROZDZIAŁ V

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 12

Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu środków, to:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- 2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
- 3) zastaw na prawach lub rzeczach,
- 4) gwarancja bankowa,

- 5) blokada rachunków bankowych,
- 6) poręczenie (w tym poręczenie spółdzielni socjalnej).

§ 13

1. Preferowanymi formami zabezpieczenia są:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) gwarancja bankowa oraz blokada rachunku bankowego.
2. W przypadku zabezpieczenia wymienionego w § 12 ust. 1 pkt 1 i 6 wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) osoby (od 2 do 5 osób) zatrudnione na czas nieokreślony lub na okres minimum 3 lata na dzień składania wniosku (zaświadczenie o zarobkach – średnia z ostatnich 3 m-cy - wystawione przez pracodawcę poręczyciela na druku wewnętrznym PUP) lub,
 - 2) osoby prowadzące działalność gospodarczą (zaświadczenie o dochodach lub przychodach za rok ubiegły wystawione przez Urząd Skarbowy) lub,
 - 3) emerytów i rencistów (osoba do 70 roku życia, decyzja o przyznaniu emerytury lub renty stałej wydana przez ZUS, KRUS lub ARiMR).
3. Wysokość dochodu poręczyciela powinna wynosić minimum 1500 zł netto na każde 10 000 zł przyznanych środków. Wysokość dochodu poręczyciela nie powinna być mniejsza niż 1500 zł netto miesięcznie, po odliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych (zadłużeń) lub osiągać miesięczny dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury lub renty na takim samym poziomie.
4. Wymagane jest również pisemne wyrażenie zgody na podpisanie umowy przez małżonka wnioskodawcy oraz pisemne wyrażenie zgody na poręczenie przez małżonka poręczyciela. Natomiast w przypadku rozdzielności majątkowej przed poręczeniem wymagane jest przedstawienie oryginału i kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności pomiędzy Wnioskodawcą a jego małżonkiem oraz pomiędzy poręczycielem a jego małżonkiem. W przypadku gdy poręczyciel lub Wnioskodawca jest :

- 1) rozwodnikiem / rozwódką - wymagana jest kserokopia wyroku z sądu lub kserokopia skróconego odpisu aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie,
 - 2) wdowiec / wdowa - wymagana jest kserokopia aktu zgonu współmałżonka.
5. Poręczyтелем nie może być:
- 1) współmałżonek Wnioskodawcy (w przypadku istnienia wspólnoty majątkowej małżonków);
 - 2) współmałżonek poręczyciela (w przypadku istnienia wspólnoty majątkowej małżonków);
 - 3) osoba zatrudniona na czas określony (krótszy niż 3 lata od chwili złożenia wniosku przez Wnioskodawcę);
 - 4) osoba obciążona zobowiązaniem finansowym (zadłużeniem), której średnie miesięczne wynagrodzenie/dochody netto pomniejszone o kwotę miesięcznej spłaty zadłużenia nie stanowi/ą wysokości określonej w ust. 3;
 - 5) rolnik nie posiadający emerytury lub renty stałej.
6. W przypadku zabezpieczenia wymienionego w § 12, ust. 1 pkt 2 wymagane jest oświadczenie majątkowe załączone do wniosku przez wnioskodawcę
 7. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanej.
 8. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 4 i 5 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanej.
 9. W przypadku zabezpieczenia wymienionego w § 12 ust, 1 pkt 5 wymagane jest zaświadczenie z banku o środkach zgromadzonych na rachunku bankowym Wnioskodawcy.
 10. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków ponosi wnioskodawca
 11. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiąganę przez poręczycieli dochody.
 12. Zabezpieczenie dofinansowania należy złożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku ale przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednie przepisy prawa wymienione w § 1.
3. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe

§ 15

Powiatowy Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Pultusku
mgr inż. Witold Chrzanowski

