

.....
/ miejscowość; data /

STAROSTA PUŁTUSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Pułtusku

W N I O S E K
O PRYZNANIE BONU ZATRUDNIENIOWEGO
dla bezrobotnego do 30 roku życia

Podstawa Prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko
2. PESEL*
3. Adres zameldowania
4. Adres korespondencyjny
5. Telefon kontaktowy

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. , iż o przyznanie bonu zatrudnieniowego może ubiegać się
(jestem świadomy/a)
bezrobotny do 30 roku życia, dla którego w wyniku przeprowadzonego wywiadu ustalony został I (tylko w uzasadnionych przypadkach) lub II profil pomocy określone w art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przygotowany został indywidualny plan działania, z którego wynika możliwość zastosowania wobec bezrobotnego bonu zatrudnieniowego.
2. do podjęcia działań, mających na celu znalezienie pracodawcy,
(zobowiązuję się)
dla którego bon zatrudnieniowy stanowi gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy wydał ten bon.
3. do wiadomości, że starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku
(przyjmuję)
informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
4. do wiadomości, iż negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom
(przyjmuję)
odwoławczym.
5. do wiadomości, iż w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku ustalony
(przyjmuję)
zostanie termin wydania bonu zatrudnieniowego.
Bon posiada termin ważności określony przez Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusk. Wskazany termin ważności nie podlega wydłużeniu, a jego niezachowanie skutkuje unieważnieniem przyznanego bonu.

POUCZENIE!

.....
/ DATA i CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY /

- Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej **drukowanymi literami** oraz kolorem **niebieskim**. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

IV. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W PUŁTUSKU:

OPINIA DORADCY KLIENTA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/ DATA i PODPIS DORADCY KLIENTA /

DECYZJA DYREKTORA:

- wyrażam zgodę
 - nie wyrażam zgody
-

.....
/ DATA i PODPIS DYREKTORA PUP /

Potwierdzenie odbioru bonu zatrudnieniowego:

W dniu Panu/Pani
przyznano bon zatrudnieniowy nr

.....
/ PODPIS UPOWAŻNIONEGO PRACOWNIKA PUP /

.....
/ PODPIS BEZROBOTNEGO /