Zgłoszenie krajowej oferty pracy

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

1. Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy
2. Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy ☐

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

2. Czy pracodawca jest **AGENCJĄ ZATRUDNIENIA** TAK/NIE

1. Nazwa pracodawcy.....

3. Adres pracodawcy
Ulica: .....
☐☐ - ☐☐☐ .....
Miejscowość
Telefon .....
Fax *.....
Strona internetowa * .....

4. Osoba reprezentująca pracodawcę, **wskazana do kontaktów**:
Nazwisko i imię……
Stanowisko……...
Telefon……
e-mail……

5. **Preferowana forma kontaktów z PUP** * .....

6. **Nr NIP** ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐ ☐☐

7. Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD * ☐☐☐☐☐

8. Forma własności:
- Prywatna ☐
- Publiczna ☐

9. Forma prawna *
☐Sp. z o.o. ☐S.C. ☐ Przedsiębiorstwo państwowe ☐S.A ☐
Osoba fizyczna prowadząca działalność gosp. ☐inne

10. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników ☐

II. Informacje dotyczące krajowej oferty pracy

11. Nazwa zawodu*
……..
……..

12. **Nazwa stanowiska**
.....
.....

13. Liczba wolnych miejsc pracy ☐
- w tym dla osób niepełnosprawnych ☐

14. Kod zawodu* (wg. Klasyfikacji zawodów i specjalności)
……..

15. Dodatkowe informacje- **dla obywateli EOG**: (znajomość jęz. polskiego wymaganych dokumentów możliwość zakwaterowania i wyżywienia, finansowanie /dofinansowanie kosztów podróży, inne):
.....
.....
.....

16. Wnioskowana liczba kandydatów* ☐
Pracodawca oczekuje / nie oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających jego wymagania

17. Adres miejsca wykonywania pracy
.....
……..

18. Zasięg ogłoszenia informacji o **krajowej ofercie pracy**:
1) tylko terytorium Polski ☐
2) terytorium Polski i państwa EU/EOG ☐
- *nazwa państw/a* .....

19. **Rodzaj zatrudnienia**
1) umowa na czas nieokreślony
2) umowa na czas określony
3) umowa na okres próbny
4) umowa na zastępstwo
5) umowa o pracę tymczasową **TAK/NIE**
6) umowa o dzieło
7) umowa zlecenie
8) inne ……..

20. Zmianowość:
1) jednozmianowa
2) dwie zmiany
3) trzy zmiany
4) ruch ciągły
5) inna ……..

21. Rozkład czasu pracy:
od godz. ……...
do godz. ……..

22. Wymiar czasu pracy:
□ pełny
□ inny .....

23. Wysokość wynagrodzenia (**kwota brutto**)
.....

24. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja, inny)
.....

25. **Data rozpoczęcia pracy/okres zatrudnienia** lub umowy cywilnoprawnej
……/……...

26. Data ważności oferty (data wywieszenia na tablicy ogłoszeń)
od……do……

27. **Wymagania - oczekiwania pracodawcy**
Wykształcenie…..……...……
Kierunek /Specjalność…....……
Staż pracy .....
Uprawnienia /Umiejętności…….....……
……...
Znajomość jęz.: ……...…w stopniu **biegłym/słabym**

28. Ogólny zakres obowiązków:
.....
……
……..

29. **Pracodawca oczekuje/ nie oczekuje zorganizowania giełdy pracy**
Pracodawca oczekuje/ nie oczekuje pomocy w doborze kandydatów
* w przypadku większej liczby osób zarejestrowanych spełniających wymagania niż liczba zgłoszonych miejsc pracy

30. Zasięg upowszechniania **krajowej oferty pracy**
□ Portal PSZ □ Strona internetowa PUP □ Tablica ogłoszeń PUP
□ prasa lokalna □□ przekazanie oferty do innych PUP

31. **Forma kontaktu osób zainteresowanych ofertą z pracodawcą:**
1) Kontakt osobisty w godz. od ……. do …… ☐
2) Kontakt telefoniczny w godz. od ……. do ……... ☐
3) Inny (np. CV+ list motywacyjny przesłać pocztą) ☐

1. *Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz, że nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy* ***(art. 36 ust. 5f** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.)***
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania urzędu o utracie aktualności oferty pracy.
3. **Oświadczam, że oferta pracy nie jest zgłoszona w tym samym czasie do innego urzędu pracy.** ……..
Podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę

III. Adnotacje Urzędu Pracy w Pułtusku

32. Numer pracodawcy

33. Data przyjęcia zgłoszenia
.....

34. **Przekazano do innych PUP**
.....

35. Sposób przyjęcia oferty
1) osobiście, pisemnie
2) pisemnie, w tym fax
3) e-mail (*skan*)
4) inna forma….. ☐

36. Data wycofania lub zrealizowania oferty/ (przyczyna)
.....

37. Podpis pracownika PUP
Oferta nie zawiera treści dyskryminujących
……..

38. Aktualizacja oferty
✓ raz na 3 dni ……
✓ inna ……

informacje uzupełniające